

KICKOFF 共通 利用者 ユーザーマニュアル

第1.4版 2017年12月18日

公益財団法人 日本サッカー協会

目次

1. はじめに	.....	3
1-1. 推奨環境	.....	4
1-2. セキュリティーについて	.....	7
1-3. 入力可能な文字について	.....	8
1-4. KICKOFFログイン画面を表示する	.....	9
1-5. 利用規約とプライバシーポリシーを確認する	.....	10
1-6. 都道府県サッカー協会の連絡先を表示する	.....	11
1-7. 共通操作について	.....	12
2. ログインとマイページ	.....	13
2-1. JFA IDの取得	.....	14
2-2. サイトへのログイン	.....	15
2-3. トップ画面とメニュー	.....	16
2-4. マイページ	.....	18
2-4-1. マイページについて	.....	19
2-4-2. JFA IDと資格情報の紐づけ	.....	20
2-4-3. 画像の登録	.....	26
2-4-4. 個人情報の確認と変更	.....	27

目次

2-4-5. 電子登録証	.....	28
2-4-6.保有資格表示エリアについて	.....	30
2-4-6-1. サッカーチーム・選手	.....	30
2-4-6-2. フットサルチーム・選手	.....	31
2-4-6-3. 指導者	.....	32
2-4-6-4. 審判	.....	34
2-4-7. 支払・配送状況確認	.....	35
2-4-8 .支払・配送状況詳細確認	.....	36
2-5. ログインIDやパスワードを忘れた場合	.....	37
2-6. ログインIDやパスワードを変更する場合	.....	37
2-7. 注意事項	.....	38
3. 共通画面の説明	.....	39
3-1. お支払い手続き画面	.....	40

1. はじめに

■ KICKOFFは、チーム/選手・審判・指導者・大会等に関する、登録や講習会受講等をインターネットを利用して行うシステムです。

■ このマニュアルは、KICKOFFをはじめて利用される方を想定して記述しています。

■ まずは、KICKOFFを利用するにあたっての推奨環境や共通事項等について説明します。

1-1. 推奨環境

1-2. セキュリティーについて

1-3. 「入力不可文字」(Webで使用できない文字)について

1-4. KICKOFFログイン画面を表示する

1-5. 利用規約とプライバシーポリシーを確認する

1-6. 都道府県サッカー協会の連絡先を表示する

1-7. 共通操作について

■ KICKOFFの各システムの操作方法は、下記マニュアルに記載されています。

➤	KICKOFF	共通	利用者	ユーザーマニュアル	※本マニュアル
➤	KICKOFF	チーム・選手	利用者	ユーザーマニュアル	
➤	KICKOFF	審判	利用者	ユーザーマニュアル	
➤	KICKOFF	指導者	利用者	ユーザーマニュアル	
➤	KICKOFF	大会	利用者	ユーザーマニュアル	

1. はじめに

1-1. 推奨環境

1-1. 推奨環境

- KICKOFFでは、より安全で快適にご利用いただくために下記ブラウザにて表示確認・動作検証を実施しております。

< 推奨環境 >

- Internet Explorer 11 (Windows7、8.1、10 ※タブレットモードを除く)
- Google Chrome (Mac Lion/Mac Mountain Lion/OS X Mavericks/Windows7、8.1、10 ※タブレットモードを除く)
- Safari (Mac Lion/Mac Mountain Lion/OS X Mavericks/iOS)

※Windows10のMicrosoft Edgeについては推奨環境外となっております。恐れ入りますが、Internet Explorer11をご利用下さい。

※Internet Explorerの旧バージョン(～IE10)および Windows 8 は2016年1月12日を以てMicrosoft社のサポートが終了となりましたため、KICKOFFにおきましても、推奨環境外とさせていただきます。

- 推奨ブラウザ・OS以外の環境から利用した場合、画面表示が崩れる、表示されないページがある等の問題が発生する可能性がありますので、上記推奨ブラウザでご利用ください。
- 上記の条件を満たすタブレット端末、スマートフォンからの閲覧も可能ですが、PC環境と比較して画面表示が崩れる、ページが表示されない等の問題が発生する可能性があります。
- また、タブレット端末やスマートフォンの機種に応じた画面サイズの最適化は行っておりません(PC用画面を閲覧)。

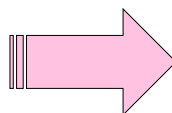
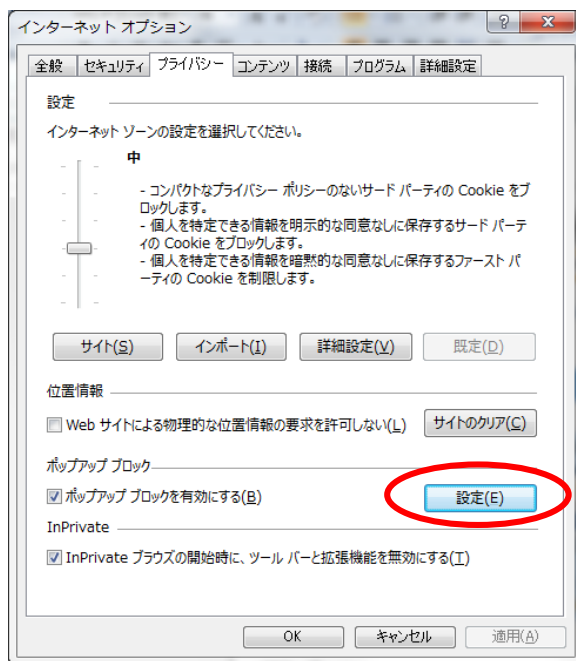
1. はじめに

1-1. 推奨環境

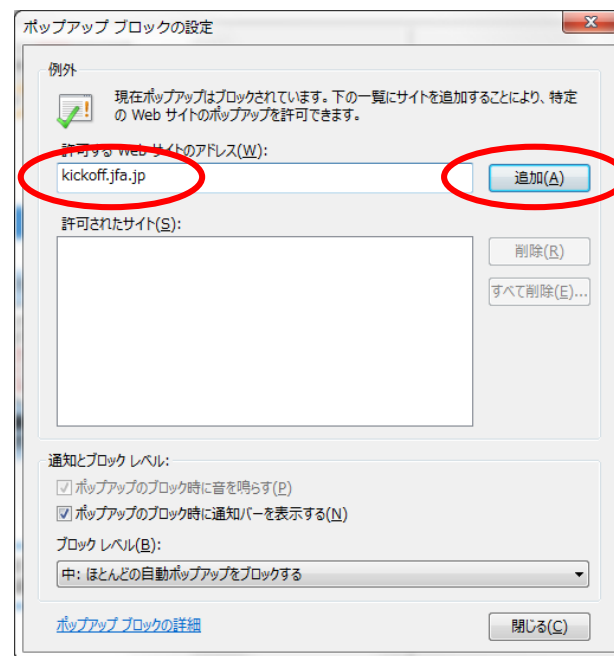
- ブラウザーのポップアップブロック解除の設定をお願いします。

【Internet Explorer 11】

- ①「インターネット オプション」画面の「プライバシー」タブの「設定」ボタンを押すと「ポップアップブロックの設定」画面が表示されます。



- ②「許可するwebサイトのアドレス」に『kickoff.jfa.jp』を入力し、「追加」ボタンを押すと「許可されたサイト」に設定されます。



1. はじめに

1-1. 推奨環境

【 Chrome 】

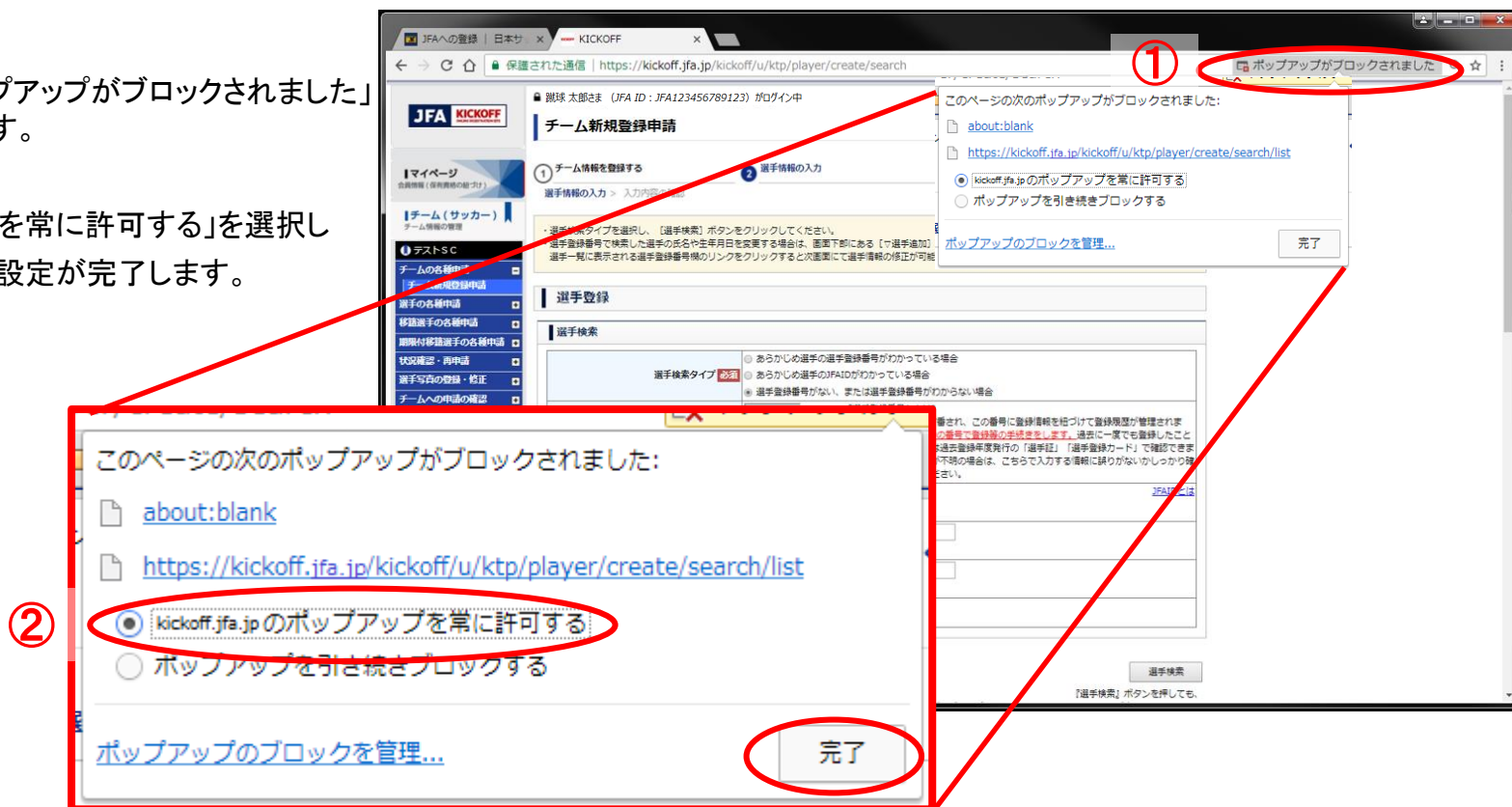
Chromeの場合は、ポップアップがブロックされたタイミングでの解除設定の操作手順が少なく容易です。

以下にその手順を説明します。

「ポップアップがブロックされました」のメッセージが表示されたら、以下の手順で解除設定をお願いします。

①アドレスバー(右端)に「ポップアップがブロックされました」のメッセージが表示されます。

②「kickoff.jfa.jpのポップアップを常に許可する」を選択し「完了」ボタンを押すと解除設定が完了します。



1. はじめに

1-2. セキュリティーについて

1-2. セキュリティー¹について

- KICKOFFでは、個人情報を『SSL²』により保護しております。
- セキュリティー機能に対応したブラウザを使用されることで、「住所」や「電話番号」等の個人情報を自動的に暗号化して送受信することができます。
- 万が一、第三者がデータを傍受した場合でも、内容が盗み取られる心配はありません。

『SSL』は、Microsoft Internet Explorer Ver.2.1以降等のブラウザでサポートされていますが、『SSL』の機能が強化されていることとセキュリティー・バグ³の問題が解決されていることから、常に最新バージョンのブラウザ⁴のご使用を推奨いたします。

¹ 許可されていない第三者からコンピューター内のデータや各種ネットワーク資源等を守ること。

² インターネット上で、情報を暗号化して通信するセキュリティー機能のひとつ。

³ ソフト(プログラム)の不具合のこと。

⁴ 現在、最新の128bit『SSL』に対応しているブラウザは、Microsoft Internet Explorer Ver.4以降です。

1. はじめに

1-3. 入力可能な文字について

1-3. 入力可能な文字について

KICKOFFで入力可能な文字は以下のとおりです。

- 半角文字

- 数字(0～9)、英字(A～Z、a～z)、カタカナ文字、空白文字
- 以下の記号文字

!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/	:
;	<	=	>	?	@	[¥]	^	_	`	{		}	~

- 全角文字

- 数字(0～9)、英字(A～Z、a～z)、ひらがな文字、カタカナ文字、空白文字
- 漢字は、第1水準漢字、第2水準漢字、第3水準漢字、第4水準漢字が入力可能です。
- ローマ数字(Ⅰ～Ⅻ)
- 以下の記号文字

!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/	:
;	<	=	>	?	@	[\]	^	_	`	{		}	~
¥	、	。	「	」											

1. はじめに

1-4. KICKOFFログイン画面を表示する

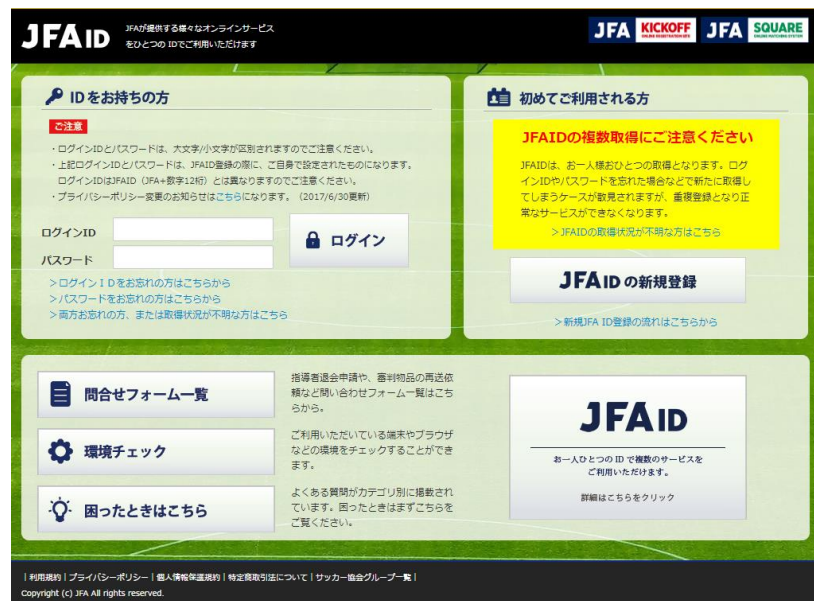
① KICKOFFログイン画面を表示するには、まずJFA公式サイト(<http://www.jfa.jp/>)にアクセスします。



② JFA公式サイト「JFA ID取得・電子登録証はこちら」というバナーを押します。



③ KICKOFFログイン画面が表示されます。



※サイト画像は2014年12月時点のものであり、レイアウト等は変更される可能性があります

1. はじめに

1-5. 利用規約とプライバシーポリシーを確認する

- KICKOFFを利用する前に、利用規約およびプライバシーポリシーを確認します。



画面説明

KICKOFFログイン画面
KICKOFFへログインする画面です。

重要ポイント

- ① 画面下部の「利用規約」を押すと、「JFA ID及びKICKOFFシステムの利用規約」がウインドウ表示されます。
また、「プライバシーポリシー」を押すと、「情報管理及びプライバシーポリシー」がウインドウ表示されます。

記載の内容を確認してください。

詳細画面説明

- JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
1.1.ログイン画面

1. はじめに

1-6. 都道府県サッカー協会の連絡先を表示する

- 都道府県サッカー協会の連絡先を表示するには、KICKOFFログイン画面の以下からサッカー協会グループ一覧を確認します。



画面説明

KICKOFFログイン画面
KICKOFFへログインする画面です。

重要ポイント

- ① 画面下部の「サッカー協会グループ一覧」を押すと、都道府県サッカー協会の連絡先がウインドウ表示されます。

該当の都道府県サッカー協会の情報を確認してください。

詳細画面説明

- JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
1.1.ログイン画面

1. はじめに

1-7. 共通操作について

1-7. 共通操作について

- システム画面右上に共通のリンクボタンがあります。
 - ・ 「ヘルプ」 : ヘルプを表示します。
 - ・ 「よくあるご質問」 : よくあるご質問を表示します。
 - ・ 「ログアウト」 : KICKOFFを終了します。

KICKOFFトップ画面(ログイン後)



ログイン後、システム画面右上に共通のリンクボタンがあります。

- ① ヘルプ
- よくあるご質問
- ログアウト

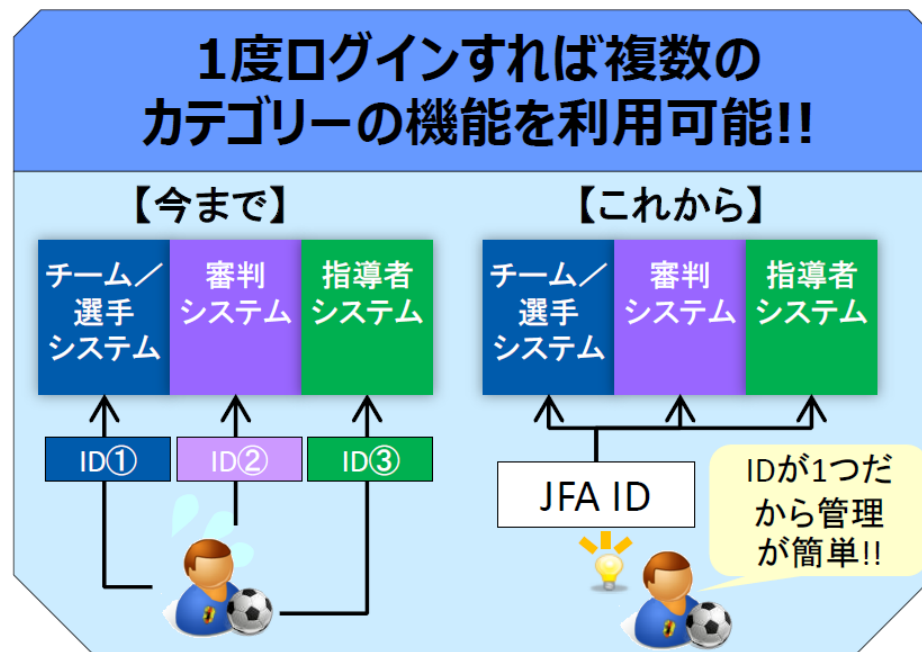
2. ログインとマイページ

ログインとマイページ

2. ログインとマイページ

2-1. JFA IDの取得

- KICKOFFを利用するためには「JFA ID」の取得が必要です。
- 「JFA ID」とは、名前、Eメールアドレス等を登録することで取得できる、JFAが発行するIDです。
- 旧KICKOFFでは、各カテゴリ毎にそれぞれの登録番号とパスワードでログインしていましたが、「JFA ID」を使用するKICKOFFでは、「JFA ID」で設定した一つのログインIDとパスワードですべてのカテゴリにログインできます。



- 「JFA ID」の取得方法は、「JFA ID利用者ユーザーマニュアル」を参照してください。

2. ログインとマイページ

2-2. サイトへのログイン

■ KICKOFFへログインします。



JFA ID JFAが提供する様々なオンラインサービスをひとつのIDでご利用いただけます

JFA KICKOFF JFA SQUARE

IDをお持ちの方

ご注意

- ・ログインIDとパスワードは、大文字/小文字が区別されますのでご注意ください。
- ・上記ログインIDとパスワードは、JFAID登録の際に、ご自身で設定されたものになります。
- ・ログインIDはJFAID (JFA+数字12桁) とは異なりますのでご注意ください。
- ・プライバシーポリシー変更のお知らせはこちらになります。

ログインID

パスワード

ログイン

> ログインIDをお忘れの方はこちらから

> パスワードをお忘れの方はこちらから

> 両方お忘れの方、または取得状況が不明な方はこちら

初めてご利用される方

JFAIDの複数取得にご注意ください

JFAIDは、お一人様ひとつの取得となります。ログインIDやパスワードを忘れた場合などで新たに取得してしまうケースが散見されますが、重複登録となり正常なサービスができなくなります。

> JFAIDの取得状況が不明な方はこちら

JFAIDの新規登録

> 新規JFA ID登録の流れはこちらから

問合せフォーム一覧

指導者退会申請や、審判物品の再送依頼など問い合わせフォーム一覧はこちらから。

環境チェック

ご利用いただいている端末やブラウザなどの環境をチェックすることができます。

困ったときはこちら

よくある質問がカテゴリ別に掲載されています。困ったときはまずこちらをご覧ください。

JFA ID

お一人ひとつのIDで複数のサービスをご利用いただけます。

詳細はこちらをクリック

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引法について | サッカー協会グループ一覧 |

画面説明

KICKOFFログイン画面
KICKOFFへログインする画面です。

重要ポイント

- ① ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

2. ログインとマイページ

2-3. トップ画面とメニュー

■ お知らせを確認したり、利用メニューを選択します。



蹴球 太郎さま (JFA ID : JFA123456789123) がログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

③ **マイページ**
会員情報 (保有資格の紐づけ)

① **Topics**
トピックス

2017/12/05 [【共通】1年末年始の営業時間のお知らせ](#)

2017/11/08 [【共通】2018年度「電子登録証」運用開始のお知らせ](#)

2017/10/20 [【審判】【フットサル競技規則2017/2018に関するお知らせ】](#)

2017/09/29 [【共通】サードデスク 音声ガイダンスメニュー変更について \(2017/10/2より\)](#)

2017/08/28 [【指導者】登録料のKICKOFFお支払手続き中に次の画面へ進まない時の対応について](#)

2017/07/05 [【共通】プライバシーポリシー改訂のお知らせ](#)

2017/04/25 [【共通】KICKOFFはApache Struts2の脆弱性問題の影響を受けません](#)

2017/04/21 [【指導者】【重要】ライセンス証電子化について](#)

2017/04/12 [【指導者】【ご注意ください】旧指導者登録窓口 \(品川住所\) への書類送付について](#)

2017/03/06 [【共通】サードデスク電話番号のおかけ間違いにご注意ください](#)

2016/12/26 [【審判】レフェリーワッペンデザイン変更について](#)

② **Message** あなたへのメッセージ

Page 1 of 1

[2015/09/24 【KICKOFF】講習会申し込みキャンセル通知](#)

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはJFAのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KMAU7110101
Copyright © JFA All rights reserved.

詳細画面説明

■ KICKOFFシステム 新共通 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
5.1.トップメニュー画面

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

重要ポイント

- ① 全利用者へのお知らせが表示されます。
- ② 利用者本人へのお知らせがリンク表示されます。リンクを押すと詳細画面が表示されます。
※ 詳細画面の説明は次ページを参照してください。
- ③ メニュー表示エリアです。該当するメニューボタンを押します。
※ イベントによってメニューの数、文言は変わります。メニューボタンの種類は以下のとおりです。
 - i. マイページ
 - ii. チーム(サッカー)
 - iii. チーム(フットサル)
 - iv. 審判
 - v. 指導者

注意

- メニュー ii ~ v の詳細説明は、各メニュー名の利用者ユーザーマニュアルを参照してください。

2. ログインとマイページ

2-3. トップ画面とメニュー ～「Message あなたへのメッセージ」の確認～

■ 利用者本人へのお知らせの詳細を確認します。



トップ画面内の利用者本人へのお知らせのリンク表示を押すと、お知らせ詳細画面が表示されます。

1 メール・通知詳細

配信日	2015/01/18
件名	【KICKOFF 既読入力】年 月 試合情報変更による既読再入力依頼
本文	<p>(このメールはシステムから、に配信されています。)</p> <p>From: 割り当てられた試合の「会場」または、「キックオフ」時間が変更されました。 KICKOFFにログイン後、「割当既読入力」から、各試合の内容を確認し、既読を再入力してください。</p> <p>※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。 このままご返信いただいても既読の回答にはなりませんのでご了承ください。</p>
送信者名	KICKOFFシステム

2 閉じる

画面説明

メール・通知詳細画面

利用者本人へのお知らせ詳細画面です。

重要ポイント

トップ画面内の利用者本人へのお知らせのリンク表示を押すと、お知らせ詳細画面が表示されます。

- ① お知らせの詳細内容を表示するエリアです。
- ② この画面を閉じる場合は「閉じる」ボタンを押します。

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ

2-4. マイページ

- マイページでは、利用者本人の登録情報の確認および変更等が行えます。
- マイページでは、以下のことができます。
 - ・ 個人情報の確認および変更
 - ・ 登録証(審判証、監督証)等で使用する画像のアップロード
 - ・ 支払・配送状況の確認
 - ・ JFA IDと保有資格の紐付け
 - ・ 保有資格情報の表示

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ

2-4-1. マイページについて

■ 利用する内容に該当するボタンを押します。



蹴球 太郎さま (JFA ID : JFA123456789123) がログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ

会員情報 (保有資格の紐づけ)

チーム(サッカー) チーム情報の管理

チーム(フットサル) チーム情報の管理

大会 大会への参加申し込み

審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

指導者 講習会・研修会への参加申し込み

本人写真を登録/変更する

JFAID : JFA123456789123

基本情報編集

支払・配送状況確認

資格別情報

あなたの保有する資格を「保有資格登録」からサイトに登録して下さい。

保有資格登録

サッカー チーム・選手 フットサル チーム・選手 指導者 審判 マッチ コミッショナー

2014年度 選手 F C日本	チーム登録番号	00000001
2014年度 監督 F C日本	所属	東京都サッカー協会
2014年度 チーム責任者 F C日本	チーム名	F C日本
	種別	第2種
	選手登録番号	0000000001
	登録区分	アマチュア
	有効期間	2012/03/31~2016/03/31

選手履歴一覧 登録証出力

画面説明

マイページ画面

利用者本人の登録情報の確認および変更を行う画面です。

重要ポイント

- ① JFA IDと保有資格を紐付けする場合は「保有資格登録」ボタンを押します。
- ② 保有資格の表示エリアです。保有資格が複数ある場合は横タブ表示されます。
- ③ 以下のボタンの配置エリアです。利用するボタンを押します。
 - i. 本人写真を登録/変更する
 - ii. 基本情報変更
 - iii. 支払・配送状況確認

2. ログインとマイページ

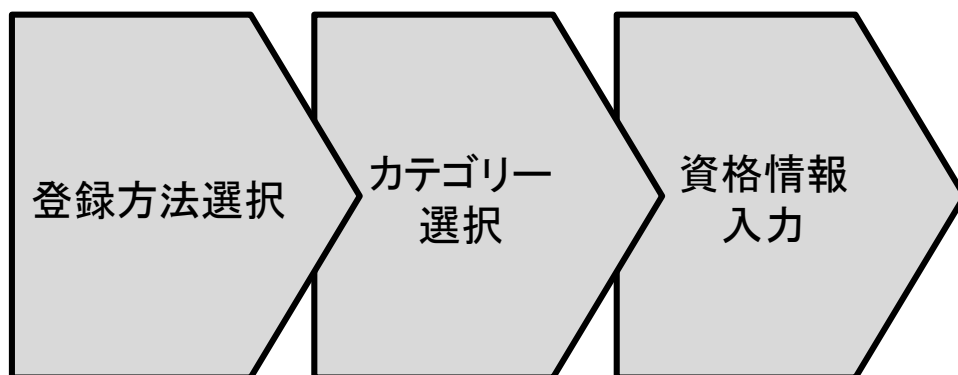
2-4. マイページ

2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけ

■ 既に審判資格や指導者資格等の資格をお持ちの方は、取得した「JFA ID」と資格情報の紐づけが必要です。

- 「JFA ID」取得の詳細な説明は、「JFA ID利用者ユーザーマニュアル」を参照してください。

■ 取得した「JFA ID」と保有資格情報の紐付けは、以下の流れで実施します。



流れの詳細な説明は次ページ以降に記述します。

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ > 2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけ ～保有資格登録画面へ～

■ 保有資格登録する場合は「保有資格登録」ボタンを押します。



蹴球 太郎さま (JFA ID : JFA123456789123) がログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ

本人写真を登録/変更する

JFAID : JFA123456789123

基本情報編集

支払・配送状況確認

資格別情報

あなたの保有する資格を「保有資格登録」からサイトに登録して下さい。

保有資格登録

サッカー チーム・選手 フットサル チーム・選手 指導者 審判 マッチ コミッショナー

2014年度 選手 F C日本

チーム登録番号	00000001
所属	東京都サッカー協会
チーム名	F C日本
種別	第2種
選手登録番号	0000000001
登録区分	アマチュア
有効期間	2012/03/31～2016/03/31

選手履歴一覧 登録証出力

画面説明

マイページ画面

利用者本人の登録情報の確認および変更を行う画面です。

重要ポイント

- ① JFA IDと保有資格情報の紐付けをする場合は「保有資格登録」ボタンを押します。

注意

- 1回の操作で、1つの保有資格情報の紐付けが可能です。
- 複数資格をお持ちの場合、全部の資格について本ページ以降の操作が必要です。

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ > 2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけ ～登録方法選択～



■ 保有資格の登録方法を選択します。



画面説明

保有資格登録(登録方法選択画面)
保有資格の登録方法を選択する画面です。

重要ポイント

登録方法を以下より選択します。

- A) 登録情報検索
ご自身が保有されていると考えられる資格を旧 KICKOFF登録情報より検索し、検索結果から資格を登録します。
- B) 手動登録
登録する資格をご自身で選択して登録します。

注意

- ご自身の保有資格のカテゴリ、資格登録番号、パスワードが予めお分かりの場合は、必ず「手動登録」を選択してください。

詳細画面説明

- KICKOFFシステム 新共通 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
1.1.登録方法選択画面

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ > 2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけ ～カテゴリ選択～ ※「登録情報検索」ボタン押下時



■ 登録したい資格のボタンを押します。



画面説明

保有資格登録(登録情報選択画面)

登録情報検索結果より、登録する保有資格を選択する画面です。

重要ポイント

① 登録する資格のボタンを押します。

注意

■ 利用者本人の「姓名」と「生年月日」に合致しているデータが旧KICKOFFに存在しているかを検索し、データが存在している場合のみに該当の資格のボタンが押下可能です。

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ > 2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけ ～カテゴリ選択～ ※「手動登録」ボタン押下時



■ 登録したい資格のボタンを押します。



画面説明

保有資格登録(登録情報選択画面)
手動で登録する保有資格を選択する画面です。

重要ポイント

① 登録したい資格のボタンを押します。

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ > 2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけ ～資格情報入力～



■ 資格登録番号とパスワードを入力します。

画面説明

保有資格登録(資格情報登録画面)
保有資格の登録情報を入力する画面です。

重要ポイント

- ① 資格登録番号を入力します。
- ② **旧KICKOFF**で利用していたパスワードを入力します。
※「選手(サッカー)」または「選手(フットサル)」の資格のボタンを押した場合、パスワード入力は不要です。(本欄は非表示となります。)
- ③ 入力内容を確認のうえ、「登録する」ボタンを押します。
- ④ 「登録する」を押すと、登録確認のメッセージウインドウが表示されます(*画面イメージ省略)。同ウインドウで「OK」を押すと、登録内容が反映されます。



詳細画面説明

■ KICKOFFシステム 新共通 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
1.3. 資格情報入力画面

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ

2-4-3. 画像の登録

■ 各種登録証に使用する顔写真をアップロードします。



詳細画面説明

■ KICKOFFシステム 新共通 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
7.2.写真アップロード画面

画面説明

顔写真アップロード画面
各種登録証に使用する顔写真をアップロードする画面です。

重要ポイント

- ① 「参照」ボタンを押した後に、アップロードする顔写真データを選択します。
- ② 「アップロード」ボタンを押すと顔写真がアップロードされます。

注意

- アップロードする顔写真の画像データの制限事項は以下のとおりです。
 - アップロード可能なファイル拡張子
jpg/jpeg/png/gif/JPG/JPEG/PNG/GIF
 - アップロード可能なファイル容量の上限
5MBまで

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ

2-4-4. 個人情報の確認と変更

■ 個人情報の確認と変更を行います。




詳細画面説明

■ JFA IDシステム 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明 3.1 共通属性変更画面

画面説明

個人情報変更画面

個人情報の確認および変更を行う画面です。

重要ポイント

この画面で更新出来る項目は以下の通りです。

- ・ニックネーム
- ・メールアドレス
- ・姓(漢字、フリガナ、ローマ字)
- ・国籍
- ・連絡先情報(住所、電話番号等)
- ・パスポート番号

※ 本画面の詳細な説明は「JFA ID利用者ユーザーマニュアル」を参照してください。

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ

2-4-5. 電子登録証

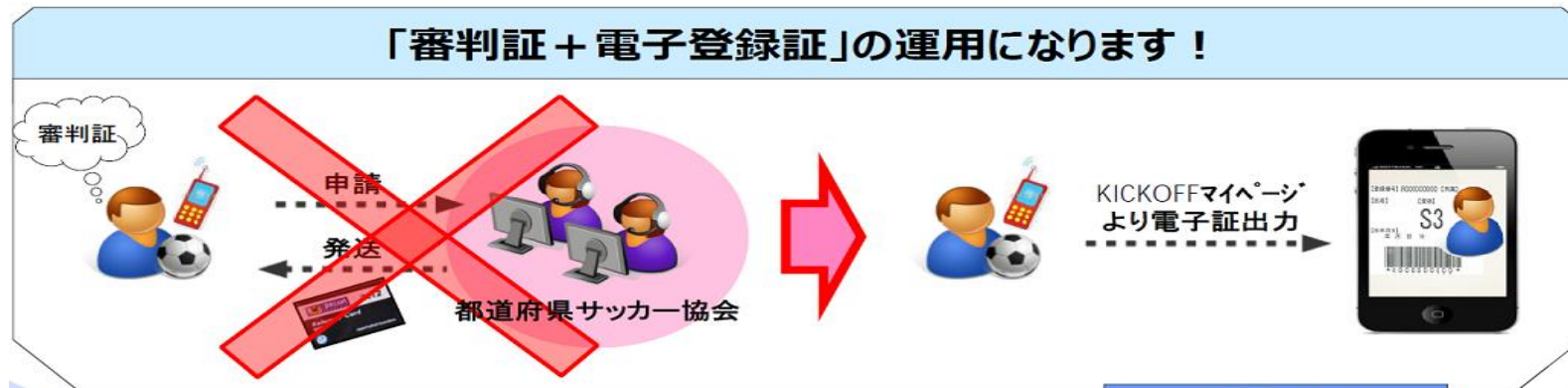
■ KICKOFFでは各種登録証・ライセンス証の電子登録証を表示・印刷できます。

● チーム／選手について

監督証・選手証を電子登録証にて確認・印刷ができます。なお、2014年度はカードタイプの監督証・選手証も発行します。

● 審判について

2015年度は、これまでの登録証に加えて電子登録証を導入します。審判証を紛失した際の再発行申請や第2審判登録、所属先変更を行うには、電子登録証を利用します。



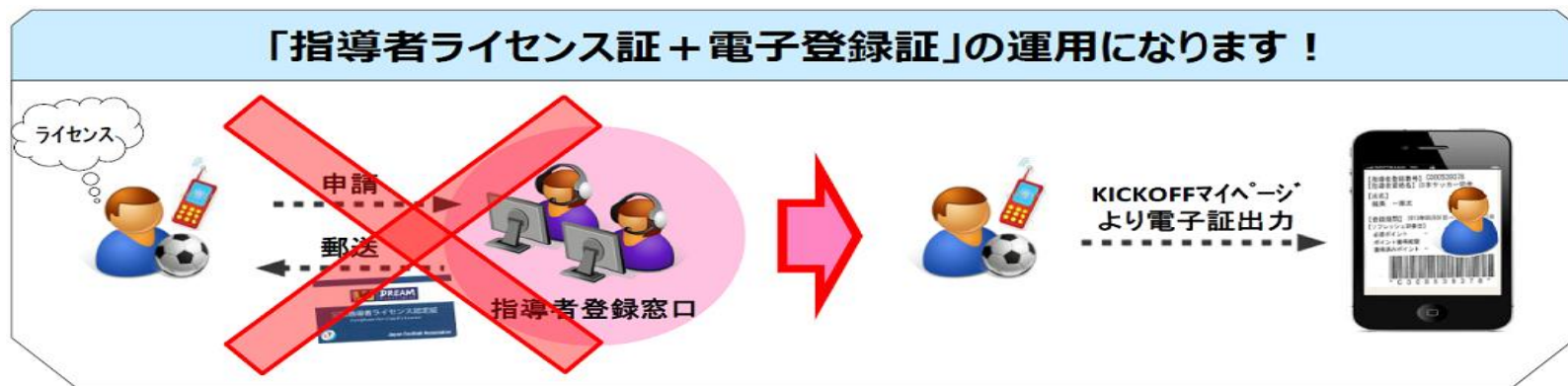
2. ログインとマイページ

2-4. マイページ

2-4-5. 電子登録証 ～前ページからの続き～

● 指導者について

2015年度は、これまでのライセンス証に加えて電子登録証を導入いたします。指導者ライセンス証を紛失した際の再発行申請を行うには、電子登録証を利用します。



<<注意>>

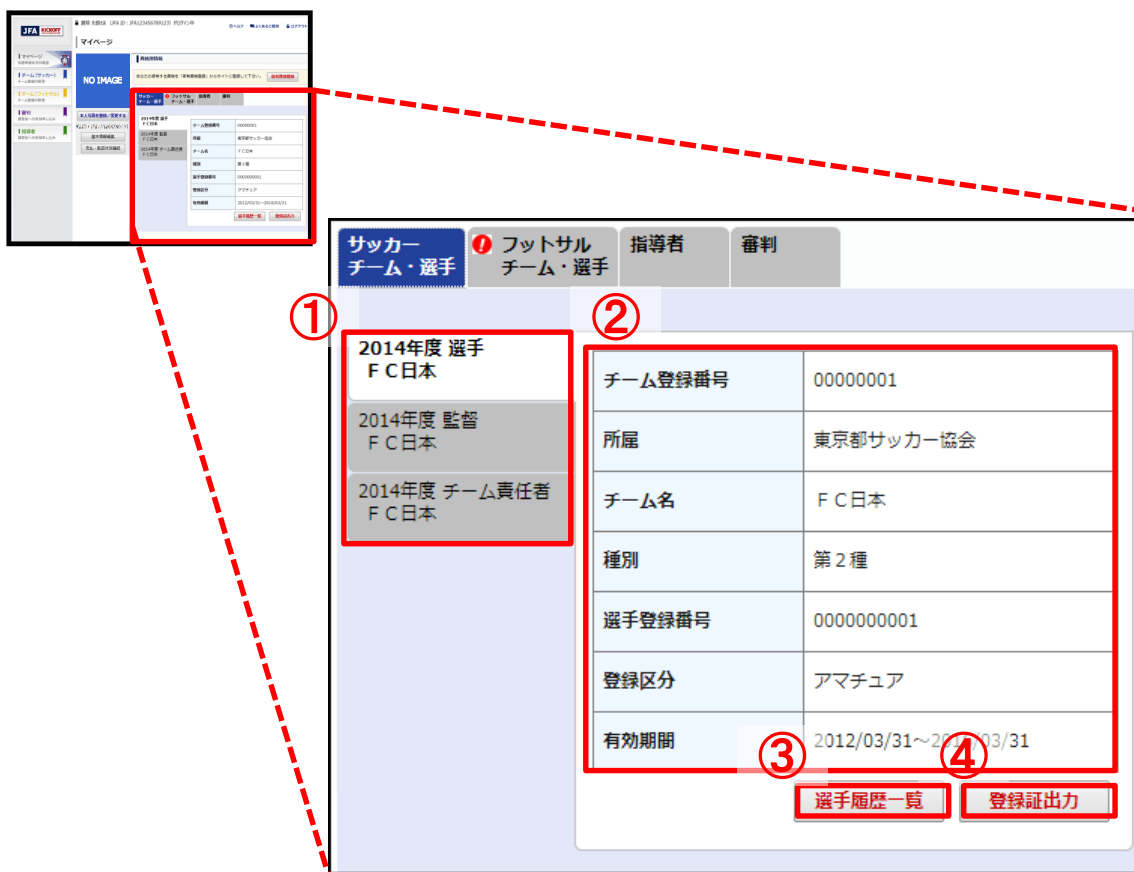
電子登録証の発行に際しては、マイページへ顔写真をアップロードする必要があります。
アップロード方法は、「2-4-3. 画像の登録」を参照してください。

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ

2-4-6. 保有資格表示エリアについて > 2-4-6-1. サッカーチーム・選手

■ サッカーのチーム選手・監督・責任者の登録情報を確認します。



画面説明

保有資格表示エリア(サッカーチーム・選手)
サッカーチーム・選手に関する登録情報を表示するエリアです。

重要ポイント

- ① サッカーのチーム選手・監督・責任者の保有資格情報の表示エリアです。
- ② 複数の資格を保有している場合はリスト表示されます。確認したい保有資格情報を押すと①の表示が切り替わります。
- ③ 選手の履歴情報を一覧表示する場合は、「選手履歴一覧」ボタンを押します。
- ④ 登録証を印刷する場合は、「登録証出力」ボタンを押します。

注意

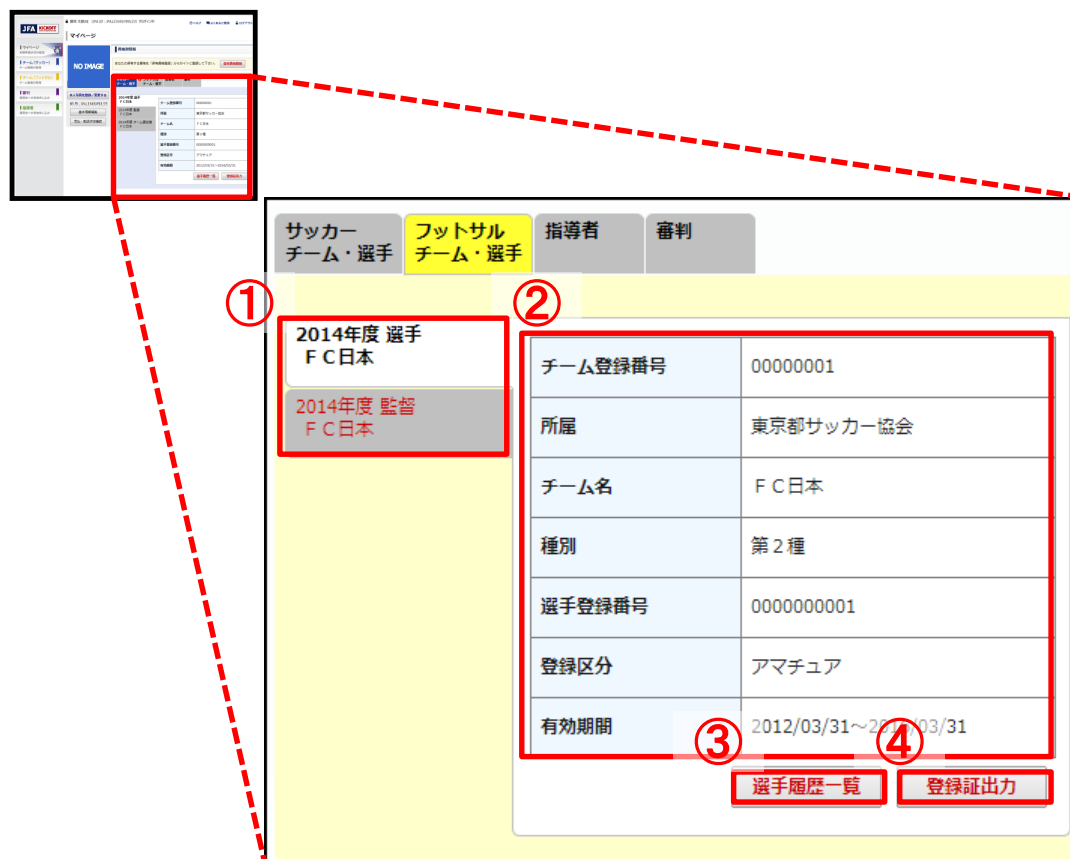
- チーム選手・監督・責任者の資格を保有している場合に本画面が表示されます
- 顔写真をアップロードしていない場合、「登録証出力」ボタンは表示されません。
- チーム責任者の保有資格情報を表示している場合、「登録証出力」ボタンは表示されません。

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ

2-4-6. 保有資格表示エリアについて > 2-4-6-2. フットサルチーム・選手

■ フットサルのチーム選手・監督・責任者の登録情報を確認します。



サッカー チーム・選手	フットサル チーム・選手	指導者	審判														
<div>①</div> <div>2014年度 選手 F C日本</div> <div>2014年度 監督 F C日本</div>																	
<div>②</div> <table border="1"> <tr> <td>チーム登録番号</td> <td>00000001</td> </tr> <tr> <td>所属</td> <td>東京都サッカー協会</td> </tr> <tr> <td>チーム名</td> <td>F C日本</td> </tr> <tr> <td>種別</td> <td>第2種</td> </tr> <tr> <td>選手登録番号</td> <td>0000000001</td> </tr> <tr> <td>登録区分</td> <td>アマチュア</td> </tr> <tr> <td>有効期間</td> <td>2012/03/31~2014/03/31</td> </tr> </table> <div>③</div>		チーム登録番号	00000001	所属	東京都サッカー協会	チーム名	F C日本	種別	第2種	選手登録番号	0000000001	登録区分	アマチュア	有効期間	2012/03/31~2014/03/31	<div>④</div> <div>選手履歴一覧</div> <div>登録証出力</div>	
チーム登録番号	00000001																
所属	東京都サッカー協会																
チーム名	F C日本																
種別	第2種																
選手登録番号	0000000001																
登録区分	アマチュア																
有効期間	2012/03/31~2014/03/31																

画面説明

保有資格表示エリア(フットサルチーム・選手)
フットサルチーム・選手に関する登録情報を表示するエリアです。

重要ポイント

- ① フットサルのチーム選手・監督・責任者の保有資格情報の表示エリアです。
- ② 複数の資格を保有している場合はリスト表示されます。確認したい保有資格情報を押すと①の表示が切り替わります。
- ③ 選手の履歴情報を一覧表示する場合は、「選手履歴一覧」ボタンを押します。
- ④ 登録証を印刷する場合は、「登録証出力」ボタンを押します。

注意

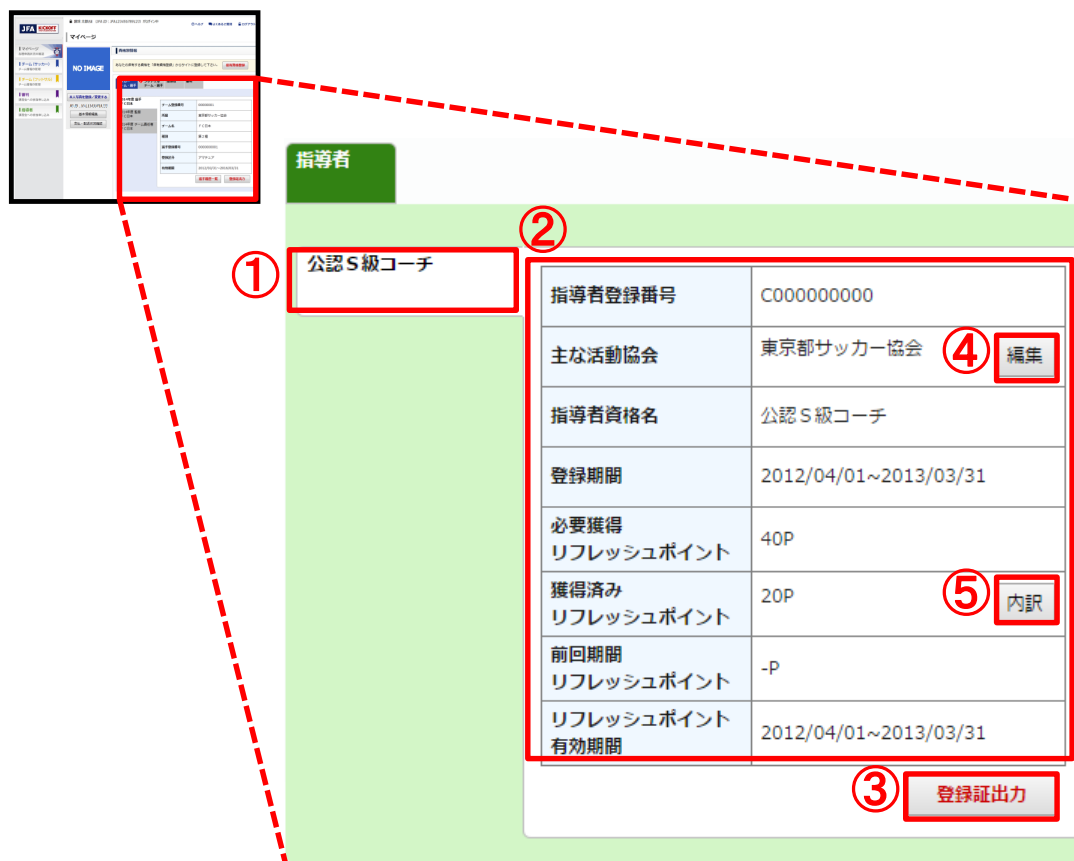
- チーム選手・監督・責任者の資格を保有している場合に本画面が表示されます。
- 顔写真をアップロードしていない場合、「登録証出力」ボタンは表示されません。
- チーム責任者の保有資格情報を表示している場合、「登録証出力」ボタンは表示されません。

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ

2-4-6. 保有資格表示エリアについて > 2-4-6-3. 指導者

■ 指導者に関する保有資格情報を確認します。



指導者	
① 公認S級コーチ	②
指導者登録番号	C000000000
主な活動協会	東京都サッカー協会 ④ 編集
指導者資格名	公認S級コーチ
登録期間	2012/04/01~2013/03/31
必要獲得リフレッシュポイント	40P
獲得済みリフレッシュポイント	20P ⑤ 内訳
前回期間リフレッシュポイント	-P
リフレッシュポイント有効期間	2012/04/01~2013/03/31
③ 登録証出力	

画面説明

保有資格表示エリア(指導者)

指導者に関する保有資格情報を表示するエリアです。

重要ポイント

- ① 指導者の保有資格情報の表示エリアです。
- ② 複数の資格を保有している場合はリスト表示されます。確認したい保有資格情報を押すと①の表示が切り替わります。
- ③ 登録証を印刷する場合は、「登録証出力」ボタンを押します。
- ④ 主な活動協会の登録・更新をする場合は、「編集」ボタンを押します。
- ⑤ 獲得済みリフレッシュポイントの内訳を確認する場合、「内訳」ボタンを押します。

注意

- 指導者の資格を保有している場合に本画面が表示されます。
- 顔写真をアップロードしていない場合、「登録証出力」ボタンは表示されません。

2. ログインとマイページ

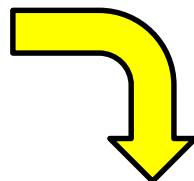
2-4. マイページ > 2-4-6. 保有資格表示エリアについて >

2-4-6-3. 指導者 ～主な活動協会の登録・更新～

■ 必要に応じて、指導者資格の主な活動協会を登録・更新をします。



マイページ内の指導者保有資格情報表示画面より「編集」ボタンを押すと指導者情報編集画面が表示されます。




画面説明

指導者情報編集画面

指導者の主な活動協会を登録・更新する画面です。

重要ポイント

- ① 主な活動協会を選択します。
- ② 「更新」ボタンを押すと主な活動協会が登録・更新されます。

注意

- 指導者の資格を保有している場合に本画面が表示されます。

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ > 2-4-6. 保有資格表示エリアについて >

2-4-6-3. 指導者 ～獲得済みリフレッシュポイントの内訳～

■ 獲得済みのリフレッシュポイントを確認します。



指導者登録番号	C000000000
主な活動協会	東京都サッカー協会
指導者資格名	公認S級コーチ
登録期間	2012/04/01～2013/03/31
必要獲得リフレッシュポイント	40P
獲得済みリフレッシュポイント	20P
前回更新リフレッシュポイント	-P
有効期限	2012/04/01～2013/03/31



リフレッシュ研修会ポイント	10P
eラーニングポイント数	-P (最大10P)
指導ポイント数	10P (最大20P)

※詳細は「申込・受講状況一覧」画面をご覧ください。

画面説明

獲得済みリフレッシュポイント内訳画面
指導者の獲得済みリフレッシュポイントの内訳を表示する画面です。

重要ポイント

- ① この画面を閉じる場合は「閉じる」ボタンを押します。

注意

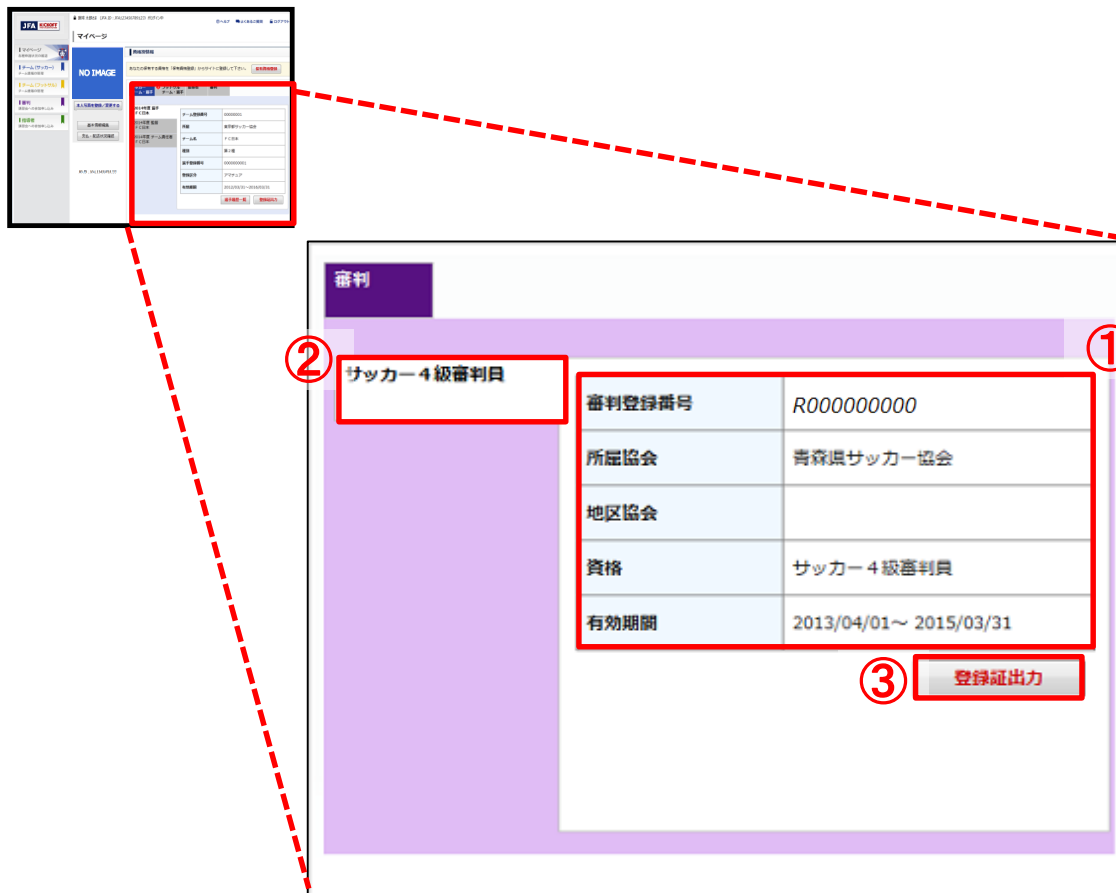
- リフレッシュポイントを獲得している場合に本画面が表示されます。

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ

2-4-6. 保有資格表示エリアについて > 2-4-6-4. 審判

■ 審判に関する保有資格情報を確認します。



詳細画面説明

■ KICKOFFシステム 新共通 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明
7.1. マイページ画面

画面説明

保有資格表示エリア(審判)
審判に関する保有資格情報を表示するエリアです。

重要ポイント

- ① 審判の保有資格情報の表示エリアです。
- ② 複数の資格を保有している場合はリスト表示されます。確認したい保有資格情報を押すと①の表示が切り替わります。
- ③ 登録証を印刷する場合は、「登録証出力」ボタンを押します。

注意

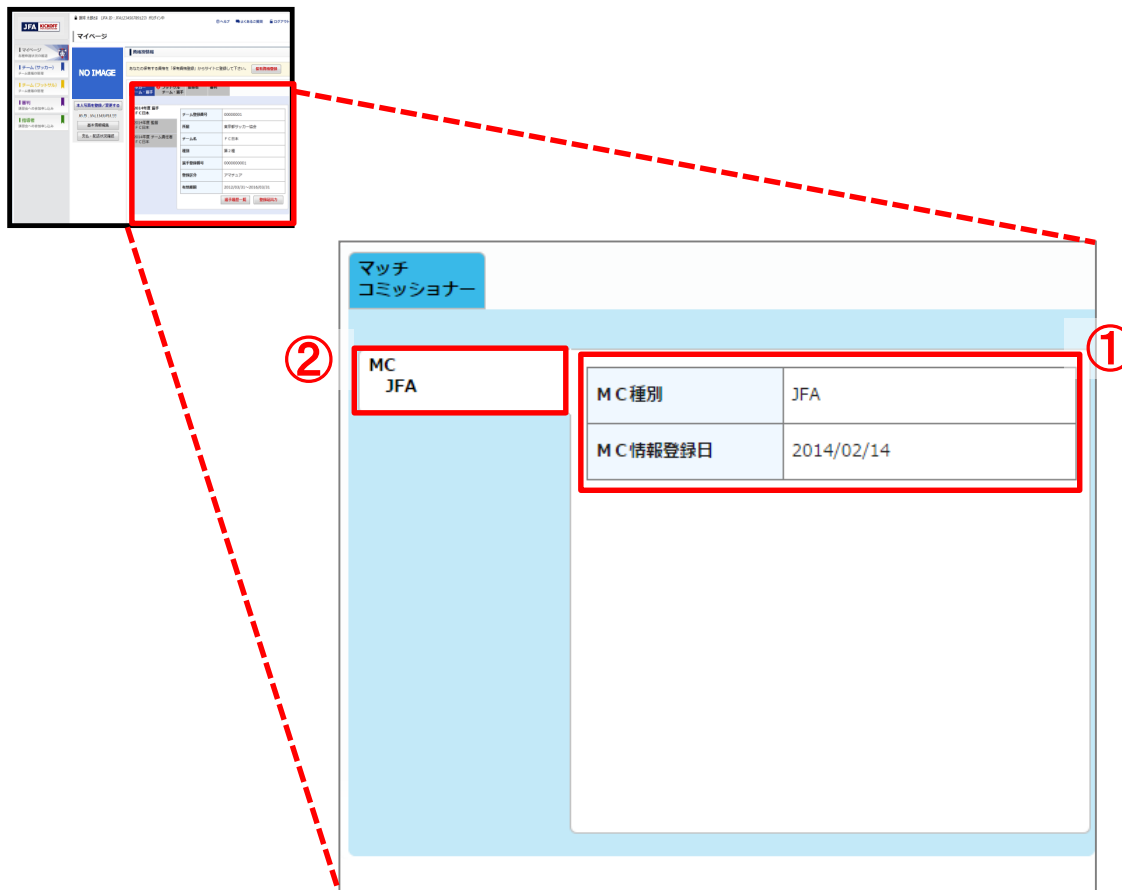
- 審判の資格を保有している場合に本画面が表示されます。
- 顔写真をアップロードしていない場合、「登録証出力」ボタンは表示されません。

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ

2-4-6. 保有資格表示エリアについて > 2-4-6-5. マッチコミッショナー

■ マッチコミッショナーに関する保有資格情報を確認します。



マッチ コミッショナー					
MC JFA	<table border="1"> <tr> <td>MC種別</td> <td>JFA</td> </tr> <tr> <td>MC情報登録日</td> <td>2014/02/14</td> </tr> </table>	MC種別	JFA	MC情報登録日	2014/02/14
MC種別	JFA				
MC情報登録日	2014/02/14				

画面説明

保有資格表示エリア(マッチコミッショナー)
マッチコミッショナーに関する保有資格情報を
表示するエリアです。

重要ポイント

- ① マッチコミッショナーの保有資格情報の表示
エリアです。
- ② 複数の資格を保有している場合はリスト表
示されます。確認したい保有資格情報を押
すと①の表示が切り替わります。

注意

- マッチコミッショナーの資格を保有している場合に本
画面が表示されます。

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ

2-4-7. 支払・配送状況確認

■ 支払・配送状況の確認をします。



支払・配送一覧							
① 支払一覧							
支払No.	支払い件名	支払先	支払手続き 期限日	入金日	支払額	入金方法	入金 ステータス
③ 0000-141002-004973	個人 物品購入 (審判)	日本サッカー協会	2014/11/01	2014/10/30	¥1,510	クレジットカード	入金済(完済)
F0000-141117-400094	新規チーム登録料	日本サッカー協会			¥1,000	クレジットカード	未入金
R0000-140924-004925	協会 教材購入 (審判)	日本サッカー協会			¥0		入金なし
② 配送状況一覧							
配送管理番号	配送件名	配送伝票番号	配送日	ステータス			
④ 00-140924-0000004	教材発注(審判)		2014/09/25	返品			
100-140925-0000025	物品購入			配送手配済			

画面説明

支払・配送一覧画面
支払および配送の状況を確認する画面です。

重要ポイント

- ① 各種の支払状況が表示されるエリアです。
- ② 各種の配送状況が表示されるエリアです。
- ③ 支払Noリンクを押すと、該当する支払Noの支払・配送詳細画面が表示されます。
- ④ 配送管理番号リンクを押すと、該当する配送管理Noの支払・配送詳細画面が表示されます。

2. ログインとマイページ

2-4. マイページ

2-4-8. 支払・配送状況詳細確認

■ 支払・配送状況の詳細情報を確認をします。




明細の連番	明細件名	単価	数量など	金額	税有無
1	サッカー競技規則	¥1,100	1	¥1,100	消費税対象

画面説明

支払・配送確認画面

支払状況の詳細、配送状況の詳細を照会する画面です。

重要ポイント

- ① 支払情報の詳細が表示されるエリアです。
- ② 配送情報の詳細が表示されるエリアです。
- ③ 明細書出力する場合「明細書出力」ボタンを押します。

注意

■ 支払が完了していない場合、「明細書出力」ボタンは押せません。

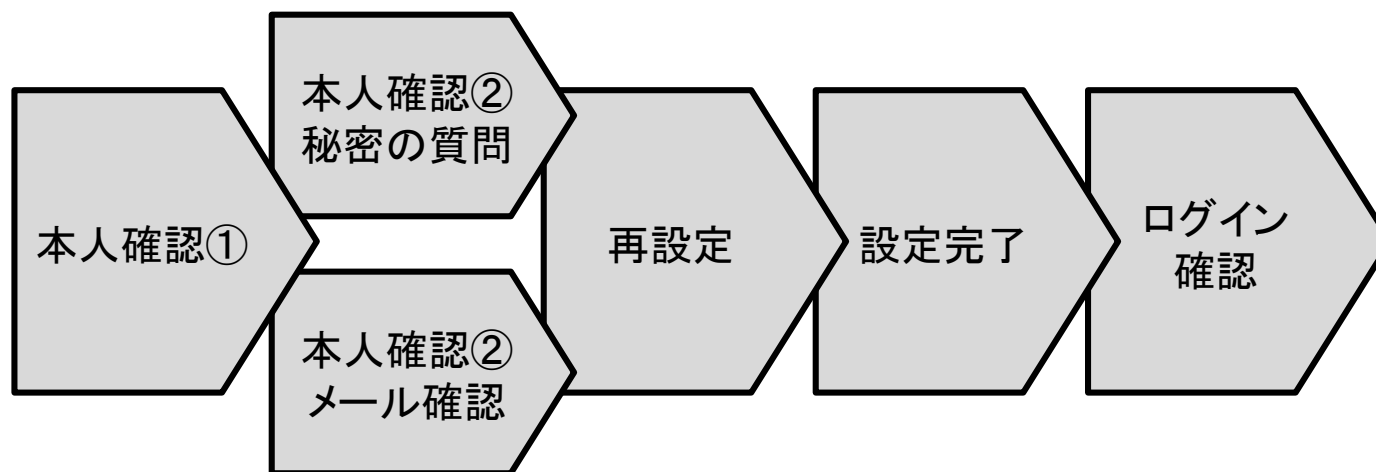
2. ログインとマイページ

2-5. ログインIDやパスワードを忘れた場合

2-6. ログインIDやパスワードを変更する場合

2-5. ログインIDやパスワードを忘れた場合

- KICKOFFを利用する際に取得する「JFA ID」のログインIDやパスワードを忘れた場合、「JFA ID」システムより、以下の流れにて**新しいものに再設定**します。



2-6. ログインIDやパスワードを変更する場合

- KICKOFFを利用する際に取得する「JFA ID」には、登録したログインIDやパスワードを変更する機能があります。

※上記の詳細な説明は「JFA ID利用者ユーザーマニュアル」を参照してください。

2. ログインとマイページ

2-7. 注意事項

■ KICKOFFへログインする際は、以下のことに注意してください。

- 連続5回、ログインに失敗すると、不正なログインの可能性を考慮し、15分間程度ログインができない状態になります。もし、ログインIDやパスワードを忘れた場合は、15分間経過後に、ログインIDやパスワードの再設定を行ってください。
※ログインIDやパスワードの再設定方法は、「JFA ID利用者 ユーザーマニュアル」を参照してください。
 - パスワードは、なるべく安全度の高いパスワードを設定することをお勧めします。脆弱なパスワードの場合、「安全ではないパスワード」と判定されますので、別のパスワードを設定してください。
 - ・ パスワードの設定方法について
 - ・ ログインIDと同じでないこと
 - ・ ログインIDを含む文字列でないこと
 - ・ 辞書に掲載されているような単語を使用しないこと
 - ・ 英数文字・大文字小文字が混在していること
 - ・ ある程度の文字長であること
- 等、なるべく他者から類推しづらいパスワードを設定すると安全度の高いパスワードとなります。

3. 共通画面の説明

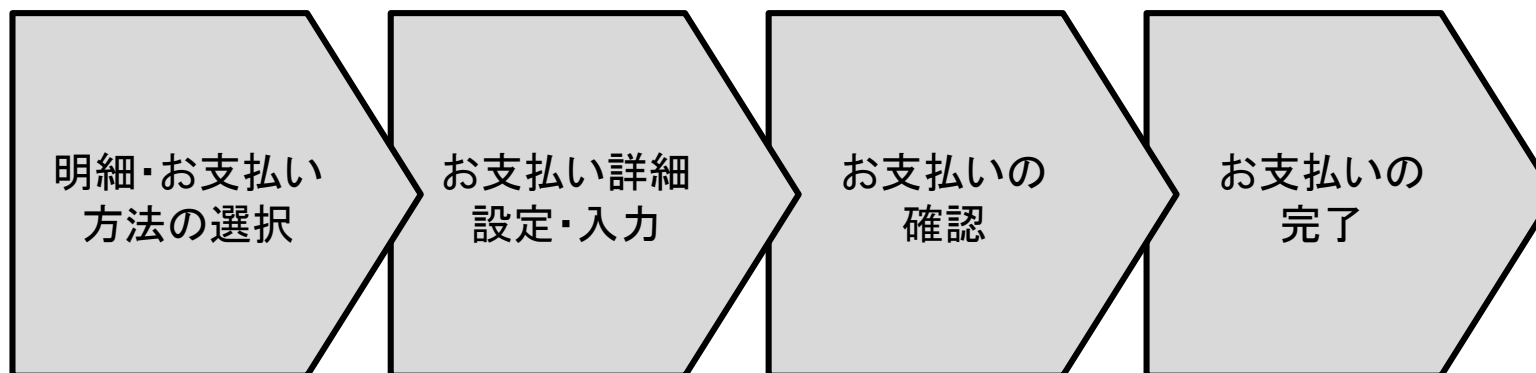
共通画面の説明

3. 共通画面の説明

3-1. お支払い手続き画面

- 本項では、チーム登録料や講習会の受講料・登録料等の各種お支払いにて共通で利用するお支払い手続き画面の説明をします。

- お支払い手続き画面は、以下の流れです。



詳細な説明は次ページ以降に記述します。

3. 共通画面の説明

3-1. お支払い手続き画面

～明細・お支払い方法の選択～

明細・お支払い
方法の選択

お支払い詳細
設定・入力

お支払い
の確認

お支払いの
完了

- お支払い明細を確認した上でお支払い方法を選択します。



お支払い手続き

① 明細・お支払い方法の選択 ② お支払い詳細設定・入力 ③ お支払の確認 ④ お支払いの完了

お支払い明細の確認とお支払い方法の選択

① お支払い明細

支払いの件名：新緑チーム登録料

明細件名	単価 (円)	数量など	金額 (円)
1 機関誌購読料	5,000	1	5,000
2 JFAチーム登録料	2,000	1	2,000
3 JFFチーム登録料	2,000	1	2,000
4 システム利用料			
お支払合計			¥9,000

② お支払い方法の選択

お支払い方法を下記からお選びください

かんたんコンビニ決済でのお支払い

コンビニ決済に関する簡単なガイドンス
商品代金のお支払いは以下店舗がご利用いただけます。

7-Eleven LAWSON FamilyMart Seicomart mini

Pay-easy (ペイジー) でのお支払い

Payeasyに関する簡単なガイドンス
各銀行のインターネットバンキング、ATMにてお支払いいただけます。

③ お支払い詳細設定・入力

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

お支払い手続き画面

お支払い明細の確認とお支払い方法の選択
をする画面です。

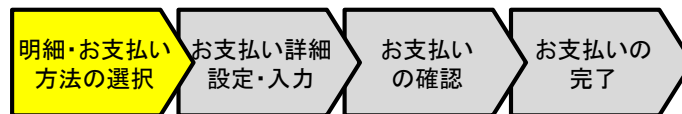
重要ポイント

- ① お支払い明細の表示エリアです。お支払い
内容に問題がないことを確認します。
- ② お支払い方法の表示エリアです。ご希望の
お支払い方法のラジオボタンを選択します。
※ 選択可能なお支払い方法は次ページを参照して
ください。
- ③ 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。

3. 共通画面の説明

3-1. お支払い手続き画面

～明細・お支払い方法の選択～



■ 選択可能なお支払い方法は以下のとおりです。

● かんたんコンビニ決済でのお支払い

- ・ ご購入者の年齢制限はありませんので、未成年者や、クレジットカードをお持ちでない場合でも利用可能です。
- ・ 全国の主要コンビニエンスストアに対応しており、近隣店舗を利用してのお支払いが可能です。
- ・ 全てのお支払いで利用可能で、限度額は30万円です。(3万円以上の場合は別途印紙代が発生します。)

● Pay-easy(ペイジー)でのお支払い

- ・ 対応している国内のほとんどの金融機関(銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農漁協、ゆうちょ銀行)の口座で、支払方法として利用可能です。
- ・ インターネットバンキングによる支払、またはATMからのお支払いが可能です。
- ・ 全てのお支払いで利用可能で、限度額は30万円です。

※30万円を超えるお支払いの場合は口座振替となります。

※1申請につき、1支払いが必要です。

複数の申請分の支払いを合算してのお振込みはおやめください。

3. 共通画面の説明

3-1. お支払い手続き画面 ～お支払い詳細設定・入力～

※かんたんコンビニ決済でのお支払いの場合

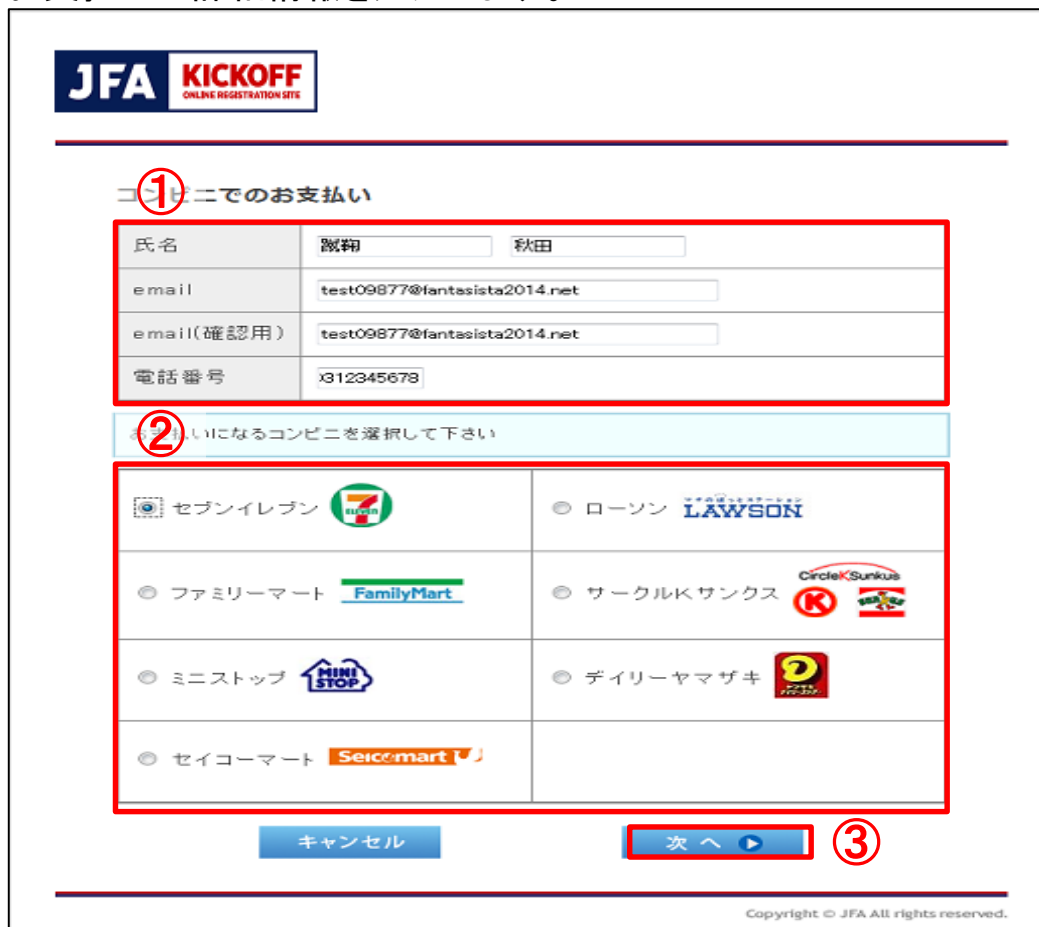
明細・お支払い
方法の選択

お支払い詳細
設定・入力

お支払い
の確認

お支払いの
完了

■ お支払いの詳細情報を入力します。



①

氏名

秋田

email

test09877@fantasista2014.net

email(確認用)

test09877@fantasista2014.net

電話番号

0312345678

②

いになるコンビニを選択して下さい

セブンイレブン

ローソン

ファミリーマート

サークルKサンクス

ミニストップ

デイリーヤマザキ

セイコーマート

キャンセル

次へ

③

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

お支払い詳細・設定入力画面

かんたんコンビニ決済でお支払いの場合の詳細情報入力画面です。

重要ポイント

- ① 氏名、メールアドレス、電話番号を入力します。
- ② 利用するコンビニを選択します。
- ③ 「次へ」ボタンを押します。

3. 共通画面の説明

3-1. お支払い手続き画面 ～お支払いの確認～

※かんたんコンビニ決済でのお支払いの場合



■ お支払い内容を確認します。



下記の内容で購入をします。
内容をご確認の上、よろしければ「購入」ボタンを押下ください。

①

ご購入内容の確認

お支払方法	WebCVS
商品名	新規チーム登録料
ご購入金額	¥9,141

お客様情報

氏名	蹴鞠秋田
email	test09877@fantasista2014.net
電話番号	0312345678
お支払いになるコンビニ	セブンイレブン

戻る キャンセル **購入** ②

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

お支払い確認画面

かんたんコンビニ決済でお支払いの場合のお支払い確認画面です。(セブンイレブンの例)

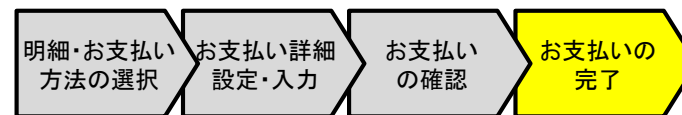
重要ポイント

- ① ご購入内容とお客様情報の内容に間違いが無いことを確認します。
- ② 「購入」ボタンを押します。

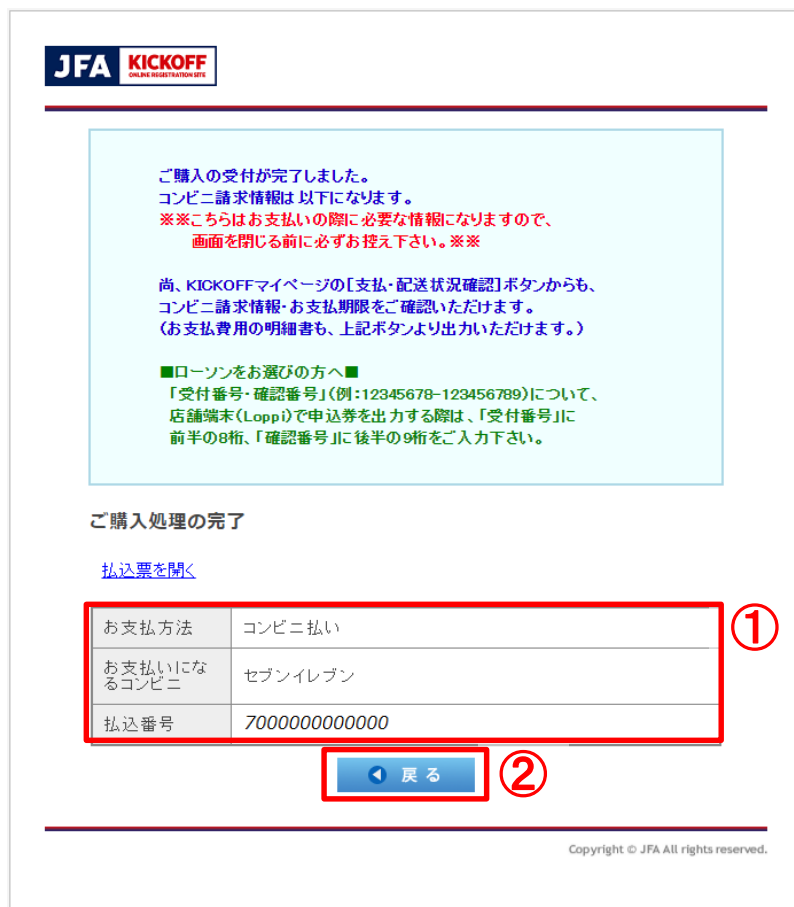
3. 共通画面の説明

3-1. お支払い手続き画面 ～お支払いの完了～

※かんたんコンビニ決済でのお支払いの場合



■「戻る」ボタンを押します。



JFA KICKOFF
ONLINE REGISTRATION SITE

ご購入の受付が完了しました。
コンビニ請求情報は以下になります。
※※こちらはお支払いの際に必要な情報になりますので、
画面を閉じる前に必ずお控え下さい。※※

尚、KICKOFFマイページの[支払・配送状況確認]ボタンからも、
コンビニ請求情報・お支払期限をご確認いただけます。
(お支払費用の明細書も、上記ボタンより出力いただけます。)

■ローソンをお選びの方へ■
「受付番号・確認番号」(例:12345678-123456789)について、
店舗端末(Loppi)で申込券を出力する際は、「受付番号」に
前半の8桁、「確認番号」に後半の9桁をご入力下さい。

ご購入処理の完了

[払込票を開く](#)

お支払方法	コンビニ払い
お支払いになるコンビニ	セブンイレブン
払込番号	70000000000000

[戻る](#)

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

お支払い完了画面

かんたんコンビニ決済でお支払いの場合のお支払い完了画面です。(セブンイレブンの例)

重要ポイント

- ① 支払に必要な情報を確認して、手続きを完了させてください。
- ② 「戻る」ボタンを押すと、KICKOFF画面に戻ります。

■ こちらは収納代行会社のシステムの画面となります。

3. 共通画面の説明

3-1. お支払い手続き画面 ～お支払い詳細設定・入力～ ※Pay-easy(ペイジー)でのお支払いの場合



- お支払いの詳細情報を入力します。



Pay-easyでのお支払い ①

氏名	<input type="text" value="蹴鞠"/>	<input type="text" value="秋田"/>	
電話番号	<input type="text" value="0312345678"/>		
e-mail	<input type="text" value="test09877@fantasista2014.net"/>		
e-mail(確認用)	<input type="text" value="test09877@fantasista2014.net"/>		

キャンセル

次へ ▶ ②

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

お支払い詳細・設定入力画面

Pay-easy(ペイジー)でのお支払いの場合の詳細情報入力画面です。

重要ポイント

- ① 氏名、電話番号、メールアドレスを入力します。
- ② 「次へ」ボタンを押します。

3. 共通画面の説明

3-1. お支払い手続き画面 ～お支払いの確認～

※Pay-easy(ペイジー)でのお支払いの場合



■ お支払い内容を確認します。



下記の内容で購入をお願いします。
内容をご確認の上、よろしければ「購入」ボタンを押下ください。

ご購入内容の確認

お支払方法	Pay-easy
商品名	新規チーム登録料
ご購入金額	¥9,141

ご購入明細

商品ID	商品名	数量	税込小計
15820	機関誌購読料	1	¥5,000
15917	JFAチーム登録料	1	¥2,000
15929	JFFチーム登録料	1	¥2,000
99999	システム利用料	1	¥141

お客様情報

氏名	蹴鞠秋田
電話番号	0312345678
email	test09877@fantasista2014.net

◀ 戻る
キャンセル
購入 ▶

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

お支払い確認画面

Pay-easy(ペイジー)でのお支払いの場合のお支払い確認画面です。

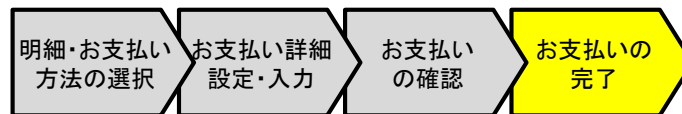
重要ポイント

- ① ご購入内容、ご購入明細、お客様情報の内容に間違いが無いことを確認します。
- ② 「購入」ボタンを押します。

3. 共通画面の説明

3-1. お支払い手続き画面 ～お支払いの完了～

※Pay-easy(ペイジー)でのお支払いの場合



■「戻る」ボタンを押します。



JFA KICKOFF
ONLINE REGISTRATION SITE

ご購入の受付け完了

ご購入の受付が完了しました。

以下のリンク情報からPay-easyお支払い情報をご確認ください。
尚、お客様のメールアドレスへも通知されます。

お支払情報確認は [こちら](#) からご確認をお願い致します。

◀ 戻る

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

お支払い完了画面

Pay-easy(ペイジー)でのお支払いの場合のお支払い完了画面です。

重要ポイント

- ① 支払に必要な情報を確認、または印刷して控えて各コンビニの端末やレジにてお手続きを完了させてください。
- ② 「戻る」ボタンを押すと、KICKOFF画面に戻ります。

改定履歴

変更日／更新日	版	変更理由・変更内容
2014/12/22	1.0	初版
2015/5/18	1.1	マイページのマッチコミッショナー表示、リフレッシュポイント表示等
2016/1/13	1.2	推奨環境の変更、ポップアップブロック解除のIE旧Verを削除
2016/7/4	1.3	推奨環境の変更（Windows10を追加）
2017/12/18	1.4	ロゴマークの変更・修正