



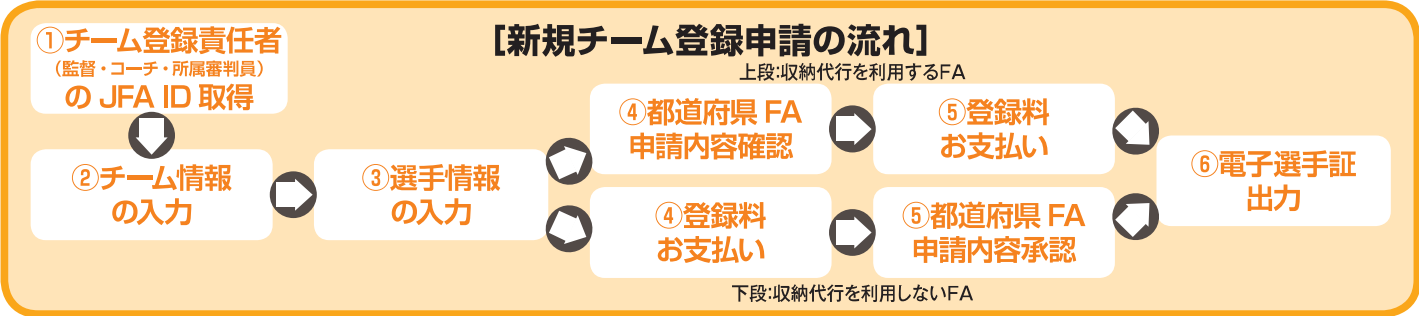
2014 年度 Web 登録申請ガイド

(フットサル新規チーム登録申請)

フットサルチームの登録申請サイトは、2014年4月1日(火)よりオープンします

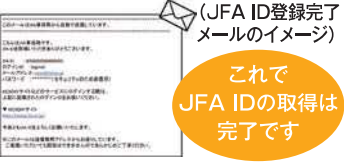
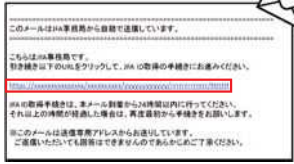
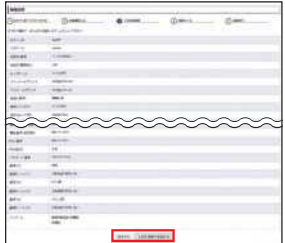
2014年度よりフットサルの登録制度が変わります。今後はWeb登録サイト(KICKOFF)を利用して、「チーム」と「選手」の登録をしていただきます。「チーム」を新規登録する際は、所属される都道府県サッカー協会へ事前にお問い合わせいただき、諸注意事項を確認後、登録申請の手続きを開始してください。

- チーム登録責任者(代理含む)・監督・コーチ・所属審判員は、各自で“JFA ID”を取得してから本申請を始めてください。
- 2013年度以前にフットサル登録されていた選手も、選手登録番号は新しく付番されます。2014年度以降に付番された選手登録番号は、年度やチームが変わっても変更されません。選手固有の番号となります。
- 選手証は、電子登録証として各自で印刷いただけます。(JFAより選手証の発送は致しません。)
- 登録料は、コンビニ店頭またはPay-easy(インターネットバンキング、ATM)でお支払いいただきます。
- 登録料や登録料の支払方法などについては、所属される都道府県サッカー協会の案内にしたがってください。
- 選手の追加登録や登録抹消・移籍などの申請も、KICKOFFを利用してチームから申請していただきます。
- 操作方法に関する詳細の説明(ヘルプやマニュアル)は、KICKOFF内に記載されていますので、ご参考ください。



① チーム登録責任者(他、監督・コーチ・所属審判員)の JFA ID 取得

1. <http://kickoff.jfa.jp/>へアクセス
(2014年4月よりオープン)
2. [新規JFA ID登録]をクリック
3. 今後KICKOFFサイトへログインする際に使用する「ログインID」と「パスワード」を入力し、会員規約に同意される場合のみ同意欄にチェックしてください。
※どちらもご自身で任意に設定できます。
4. 個人情報を入力
5. 入力内容に誤りがなければ、[上記の情報で登録する]をクリック
6. 4.で入力したメールアドレスに仮登録のメールが送信されます。届いたメールをご確認ください。
※この段階ではまだJFA IDの登録は完了していません。
7. メール本文に記載のURLにアクセス
8. 4.で入力したメールアドレスに登録完了メールが送信されます。届いたメールをご確認ください。
9. メール本文に、発行されたJFA IDが記載されています。このIDは忘れずに保管してください。



ここから先(10.~17.)は、保有資格登録の流れです。JFA IDと保有資格の紐づけを行います。JFA指導者資格をお持ちの監督・コーチ、JFA審判資格をお持ちの所属審判員は、以降のお手続きもお願い致します。

G **H** **フットサルチーム
新規登録申請をされる方**

10. ご自身で設定したログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]をクリック



11. 「マイページ」をクリック



12. [保有資格登録]をクリック



15. 選択したカテゴリーの資格登録番号とパスワードを入力し、[登録する]をクリック
資格登録番号：指導者の場合…指導者登録番号
審判の場合…審判登録番号
パスワード：従来の各資格カテゴリーKICKOFFサイトのログインパスワード



14. 保有している資格を選択
[登録情報検索] 選択: JFA ID登録情報(氏名・生年月日)に合致するデータが存在するカテゴリーをクリック可能
[手動登録] 選択: 全カテゴリーをクリック可能



13. 保有資格の紐づけ方法を選択
登録情報検索: JFA ID登録情報(氏名・生年月日)を元に、保有していると考えられる各種資格を自動検索して登録する方法
手動登録: 保有している資格をご自身で入力して登録する方法



16. 資格登録完了メッセージが表示されます。[OK]をクリック



17. マイページ画面に戻り、登録した資格情報が表示されます。これで保有資格の紐づけは完了です。



個人情報の変更、ご自身の顔写真はここから登録できます。

② チーム情報の入力

1. ご自身で設定したログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]をクリック



2. 「チーム(フットサル)」をクリック後に表示される「チームを選択してください」をクリック



3. [新規チーム登録]をクリック



6. 登録における注意点を確認後、[次へ]をクリック



5. JFA基本規程とプライバシーポリシーが表示されます。同意される場合は、[同意する]をクリック
※同意されない場合はこれより先に進めません。



4. チーム情報登録トップページより、[チーム情報を登録する]をクリック



G **H** **フットサルチーム
新規登録申請をされる方**

7. 所属する都道府県サッカー協会とチームの種別を選択し、[次へ]をクリック



8. 各項目を入力し、[次へ]をクリック
※チーム登録責任者欄は、ログイン者の氏名が表示されます。



チーム・選手登録の
手続きが出来る方は、
チーム登録責任者1
名、代理2名の最大3
名となります。
3名以内であれば都
度、責任者を変更/削
除/追加が可能です。
(JFA IDを取得して
いる方のみ)

9. チーム連絡先の情報を入力し、[次へ]をクリック
※連絡先がチーム登録責任者と同じ場合は、
[ログイン者の連絡先をコピーする]にてJFA
ID登録情報を貼付できます。



11. 申請内容に誤りがなければ、[次へ]をクリック



10. チームスタッフの情報を入力し、[内容確認へ]
をクリック
※監督・コーチ・所属審判員は、事前にJFA
IDの取得が必要です。



③ 選手情報の入力

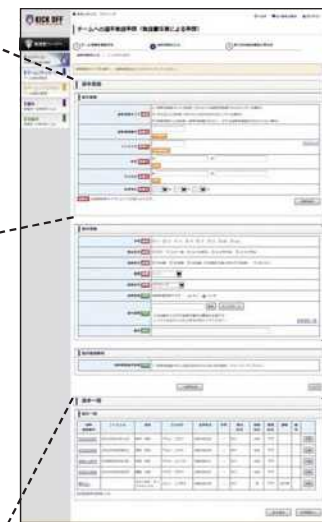
1. 選手検索タイプを選択(①)後、必須項目に選手
の情報を入力(②)し、[選手検索]をクリック



2. 選手検索結果が表示されますので、登録する該
当の選手を選択してください。

2014年度初登録の選手は、“新規登録”の選手
を選択してください。選択後、[選択]をクリック。

※2つ以上のフットサル加盟チームに同時に選手登
録をすることはできません
(フットサル選手の登録と移籍等に関する規則
第3条[重複登録の禁止])。他チームで登録中の
選手を“新規登録”としないでください。



4. 登録する選手の入力が完了したら、
[内容確認へ]をクリック



3. 必須項目を入力してください。
- ・国籍区分にて「外国籍」(第76条に該当する選手含む)を選択された場合は、国籍も選択してください(③)。
 - ・第4種チーム以外の外国籍選手が初登録する場合は、外国籍選手登録申請書などの提出が必要です。ここでは書類のアップロードが可能です(④)。※書類をスキャンしてアップロードしてください。難しい場合は、郵送にて所属の都道府県サッカー協会へご送付ください。
 - ・選手登録番号変更(⑤)は、フットサルにおいては対応しておりませんので、確認不要です。
 - ・選手情報の入力内容を確認し、[▽選手追加]をクリックすると、選手一覧に反映されます。



5. 申請内容に誤りがなければ、[次へ]をクリック



6. チーム・選手情報の全申請内容に誤りがなければ、[申請]をクリック



G **H** **フットサルチーム
新規登録申請をされる方**

7. 申請した旨のメッセージが表示されます。
Webからの申請はこれで完了です。**(※登録はまだ完了していません)**



(イメージ)

G **フットサルチーム
新規登録申請をされる方
(収納代行利用)**

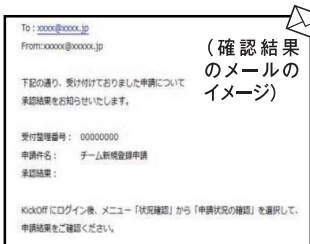
**④ 都道府県 FA
申請内容確認**

所属の都道府県サッカー協会にて申請内容の確認が出来次第、メールがチーム登録責任者(代理含む)・チーム連絡先担当者へ送信されます。
納付いただく登録料の合計金額および明細が、KICKOFFから確認できます。確認方法は、次の⑤の流れをご覧ください。

※申請内容に不備があった場合、申請が差し戻されたは却下されますので、申請後は承認結果を必ずご確認ください。

⑤ 登録料お支払い

1. 所属の都道府県サッカー協会にて申請内容の確認が出来次第、メールがチーム登録責任者(代理含む)・チーム連絡先担当者へ送信されます。



(確認結果のメールのイメージ)

6. **コンビニでお支払いの場合**…
必要事項を入力し、お支払いされるコンビニを選択してください(お近くのコンビニをおすすめします)。選択後、[次へ]をクリック



(イメージ)

H **フットサルチーム
新規登録申請をされる方
(収納代行利用しない)**

④ 登録料お支払い

登録料とお支払い方法などは、都道府県サッカー協会により異なります。
所属される都道府県サッカー協会の案内にしたがって納めてください。

⑤ 都道府県 FA 申請内容承認

所属の都道府県サッカー協会にて申請内容・登録料の入金が確認できましたら、承認となります。
※承認のタイミングは、都道府県サッカー協会により異なりますので、ご注意ください。
承認されましたら、登録完了のメールがチーム登録責任者(代理含む)・チーム連絡先担当者へ送信されます。

※申請内容に不備があった場合、申請が差し戻されたは却下されますので、申請後は承認結果を必ずご確認ください。

⑥ 電子選手証出力へ

2. KICKOFFへログインし、メニュー一覧より「状況確認」⇒「申請状況の確認」をクリック



3. [支払方法選択]をクリック(ステータスが「入金待ち」の申請にボタンが表示されます)



4. 登録料お支払い金額および明細が表示されますので、ご確認ください。



5. お支払い方法を選択してください。
・コンビニでのお支払い
・Pay-easy(インターネットバンキング/ATM)
選択後、[お支払い詳細設定・入力]をクリック



7. 支払い方法・内容を確認し、[購入]をクリック



(イメージ)

8. 払込票を印刷、または表示されている振込番号(確認番号/注文番号/企業コード/決済番号)を控えて、選択されたコンビニ店頭へお支払いください。



(イメージ)

12. 決済受付が完了すると決済受付完了のメールが届きます。各収納機関のインターネットバンキングにてお支払いを済ませてください。お支払が完了したら、チーム登録は完了です。登録完了のお知らせメールがチーム登録責任者(代理含む)・チーム連絡担当者へ送信、およびKICKOFFトップページにメッセージが表示されます。



(イメージ)

11. 支払い方法・内容を確認し、[購入]をクリック



(イメージ)

10. **Pay-easy (インターネットバンキング/ATM)でお支払いの場合...**
必要情報を入力し、[次へ]をクリック
※支払方法は、ATMまたは金融機関でのお支払いと、インターネットバンキングでのお支払いの2種類からお選びいただけます。



(イメージ)

※画面の流れや操作ボタンは金融機関により異なります。

⑥ 電子選手証出力

1. メニュー一覧より「選手写真の登録・修正」⇒「写真登録・登録証出力」をクリック



※監督証はありません。

2. 登録が完了している選手のみ表示されます。[参照]から選手顔写真のデータを選択し、[アップロード]をクリック。
※画像はトリミングしてからアップロードしてください。
※アップロード可能ファイル: jpg/jpeg、png、gif、tif/tiff。2MGまで



JFA IDを取得している選手は、選手自身のマイページからも顔写真登録が可能です。

G H フットサルチーム 新規登録申請をされる方

3. アップロード後、[登録証出力]をクリックすると、選手証の印刷が可能です。



※収納代行を利用する場合

【登録料お支払いに関するご注意】

申請の種類によって、登録料お支払い時に収納代行を利用できない場合があります。以下申請により登録料の支払いが生じた場合は、都道府県サッカー協会の指示にしたがい登録料をお支払いください。

- 移籍選手追加登録申請
- 選手情報変更申請

各種問合せ先

特設サイト

新KICKOFFの情報は、以下の特設サイトでご確認頂けます。

URL: <http://www.jfa.or.jp/newkickoff/index.html>

※2014年3月31日までのURL



※画面詳細は変更になる可能性があります

KICKOFFパスワード再発行窓口

2014年4月1日からKICKOFFを利用するために、JFA IDという新しいIDを取得していただく必要があります。JFA ID取得後には各自の資格(例:審判資格)とJFA IDの紐づけ作業を行って頂く必要があり、その際に現行KICKOFFで使っている各種登録番号とパスワードが必要となります。パスワードがわからない方は以下までお問い合わせをいただき、パスワードの再発行を実施してください。

電話番号: **050-2018-1999**

FAX番号: **03-6682-5903**

JFA登録サービスデスク

2014年4月1日からはKICKOFFに関する質問は、JFA登録サービスデスクにて対応致します。
現KICKOFFのようにカテゴリ毎に異なる番号にお問い合わせを頂く必要はございません。
本電話番号は、2014年4月1日よりオープンしますのでお間違いのないようご注意ください。

電話番号: **050-2018-1990**

FAX番号: **03-6682-5903**

※通話料金は全国一律となります





公益財団法人 日本サッカー協会